



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "EMMA CASTELNUOVO" LATINA
Via Bachelet n. 5 - 04100 LATINA
Tel. 0773/620905 ✉ ltic846006@istruzione.it

SCUOLA dell'INFANZIA DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2019/2020

l sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE L'ISCRIZIONE

dell'alunn _____
(cognome e nome)

alla frequenza della scuola dell'infanzia per l'a.s. **2019/2020**:

- per un tempo scuola di 40 ore settimanali comprensivo di mensa
- per un tempo scuola di 25 ore settimanali (sezione antimeridiana) Via Bucarest

CHIEDE altresì DI AVVALERSI

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2020 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2019).

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ed avendo letto e sottoscritto l'informativa sulla privacy allegata alla presente domanda,

DICHIARA CHE

l'alunn _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ provincia _____ il ____ / ____ / ____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ Via _____ numero _____
- tel. fisso _____ tel. cellulare _____
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no (In caso affermativo allegare attestato di vaccinazione ASL)
- il proprio nucleo familiare è composto, oltre all'alunno, da:

Grado di parentela	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Occupazione	Residenza
PADRE			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> nel nucleo familiare dell'alunno <input type="checkbox"/> altro nucleo familiare
MADRE			<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> nel nucleo familiare dell'alunno <input type="checkbox"/> altro nucleo familiare
altro componente (parentela)				
altro componente (parentela)				
altro componente (parentela)				

DICHIARA inoltre

- di essere consapevole dei vincoli organizzativi stabiliti dal PTOF per l'organizzazione scolastica, che prevede il seguente orario:
 - dalle ore 8.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì) a regime;
 - dalle ore 8:00 alle 13:00 (dal lunedì al venerdì) sezione antimeridiana (senza servizio mensa).
- di essere consapevole che la scuola richiede un contributo volontario di € 30,00 (con riduzione del 20% per il 2° - 3° figlio) per:
 - stipulare l'assicurazione di circa € 6,00 (obbligatoria);
 - integrare parte dei costi per l'ampliamento dell'offerta formativa e per il materiale didattico con la restante quota.

Tale versamento va effettuato sul **Conto Corrente Postale n. 1011338355** intestato all'Istituto Comprensivo "Emma Castelnuovo" - Latina con la dicitura nella causale "Contributo scolastico a.s. 2019/2020 nome e cognome alunno/a iscritto/a".

Dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Latina _____

Firma _____

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

- 1) Alunno/a con disabilità; 2) Alunno/a monoparentale (è monoparentale l'alunno: il cui genitore ha lo Stato civile di ragazzo/a padre/madre accertabile con mancato riconoscimento del minore da parte del secondo genitore; con affidamento esclusivo a un genitore in caso di separazione o divorzio; orfano di uno o entrambi i genitori con affidamento a terzi); 3) Frequenza nel medesimo IC di un fratello/sorella regolarmente già iscritto e frequentante; 4) Iscrizione di più figli contemporaneamente nel nostro Istituto; 5) Alunno/a i cui genitori lavorano entrambi 6) Vicinanza chilometrica della residenza della famiglia dell'alunno dalla scuola prescelta; 7) Alunno/a residente nel Comune di Latina.

N.B. Possono essere iscritti anche i bambini che compiono i tre anni entro il 30/04/2020 in base alla disponibilità dei posti, all'inserimento delle liste d'attesa e solo se avranno già acquisito una buona autonomia personale, verificata dalle insegnanti e riferita a: a) controllo sfinterico; b) autonomia nell'uso dei servizi igienici; c) autonomia nel momento del pasto. L'inserimento e la frequenza dei bambini anticipatori dovrà avvenire in modo graduale. Successivamente al servizio mensa, per gli alunni anticipatori è prevista l'uscita alle ore 13,00 fino alla fine di dicembre, con possibilità di anticipare o posticipare la frequenza dell'orario completo in base al grado di autonomia e di inserimento nel gruppo classe dell'alunno. I bambini anticipatori potrebbero, se necessario, essere iscritti nella sezione dei pari età nell'anno scolastico successivo. A parità di requisiti hanno la precedenza i bambini di età:

<input type="checkbox"/> Alunno con disabilità certificata dalla ASL di _____ rilasciata il ___ / ___ / _____
<input type="checkbox"/> Alunno monoparentale (stato civile di ragazzo/padre/madre accertabile con mancato riconoscimento del minore da parte del secondo genitore; separazione con affidamento esclusivo; orfano/a di un solo/entrambi i genitori con affidamento a terzi)
<input type="checkbox"/> Frequenza, nell'anno scolastico 2019/2020, del fratello/sorella nel plesso di
<input type="checkbox"/> Iscrizione di più figli contemporaneamente nel nostro Istituto
<input type="checkbox"/> Genitori che lavorano entrambi _____
Indicare l'ordine di preferenza del plesso inserendo nei quadratini i numeri da 1 a 4.
Via Bachelet <input type="checkbox"/>
Via Polonia <input type="checkbox"/>
Via Bucarest <input type="checkbox"/>
Via Aniene <input type="checkbox"/>

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Il genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Latina _____

Firma _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

SCELTA ATTIVITÀ ALTERNATIVE PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e le opzioni devono essere indicate in ordine di preferenza.

OPZIONI

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE CON DOCENTI

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA*

* solo se l'organizzazione oraria della scuola lo consente.

Il genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Latina _____

Firma _____

Nel rispetto della Carta dei servizi, del Regolamento interno, dello Statuto delle studentesse e degli studenti

SI DELINEA il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA e FAMIGLIE

(ai sensi del DPR 245/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- perseguire i saperi disciplinari nazionali attraverso le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto al progetto e ai ritmi di apprendimento del bambino;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, allo sviluppo delle competenze oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);
- partecipare alle riunioni previste nel corso delle quali vengono illustrati: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Regolamento d'istituto, attività dell'anno scolastico, andamento didattico-disciplinare;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento;
- rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare l'orario d'entrata e di uscita dei bambini;
- evitare di sostare a scuola per tempi prolungati;
- rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti i bambini.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente Scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Latina _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa *Maria Cristina Martin*

GENITORI/AFFIDATARIO

Firma _____

(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie)

Il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1. il trattamento è finalizzato alla istruzione e alla formazione dell’alunno nonché all’erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste a specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell’utente al sito, all’aggiornamento dell’utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell’Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell’utente che provengono direttamente dall’Istituto o dai suoi partner, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all’adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all’adempimento di specifici obblighi o all’esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all’adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.
2. il trattamento dei dati (quali ad es. la voce e l’immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni delle scuola sul sito, sui cartelloni, sul giornalino scolastico e sull’annuario.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell’Iscrizione e della fruizioni dei servizi forniti dall’Istituto. Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2 e richiesto nello specifico con apposita “lettera di consenso” in calce alla presente informativa; nel caso in cui il Titolare del trattamento non fosse l’Istituzione scolastica ma un professionista esterno, sarà cura di quest’ultimo richiedere un consenso ad hoc.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come “obbligatori”, determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l’impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Il trattamento di dati personali dell’utente da parte dell’Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

2. CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l’adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l’ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza dell’assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell’ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di “responsabili”;

I responsabili e autorizzati sono:

- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- docenti vicari, docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi o coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell’archivio storico;
- nell’archivio corrente;
- su supporti di memorizzazione, interni ed esterni, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi ecc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

3. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell’Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull’Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell’istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, badge, servizi digitali ecc..).

Mentre per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale. Inoltre i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge. Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

E' lecito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento o sul sito web dell'Istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'. In qualsiasi momento il tutore o l'alunno maggiorenne posso esprimere il diniego alla diffusione dei propri dati come previsto dal GDPR rivolgendo una richiesta la Responsabile interno.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Martin.

Responsabile del trattamento dei dati: il Direttore dei S.G.A. Maria Petti a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la Dott.ssa Roberta Tomeo, email tomeo.dpo@outlook.it.

Latina, 04/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Martin

(Firmato digitalmente ai Sensi del Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

PRESA VISIONE

Firma _____

ULTERIORI INFORMAZIONI SUL BAMBINO/A

Nome e cognome del bambino/a: _____

Bambino/a in affido dal __ / __ / _____ affidato a _____

Bambino/a adottato/a dal __ / __ / _____ Nazionale Internazionale (_____)

Ha frequentato l'asilo nido: sì no

Se avete risposto sì per quanti anni _____ in via _____

Il bambino è autonomo nell'uso dei servizi igienici: sì no

Il genitore è consapevole che il proprio bambino/a per poter frequentare a settembre 2019 dovrà essere autonomo nell'uso dei servizi igienici.

Come descriverebbe suo/a figlio/a? _____

Il bambino è in possesso di certificazioni mediche specifiche riguardanti la sua salute (allergie, patologie, ecc): sì no

Se sì quali? _____

Informativa privacy disponibile all'indirizzo www.istitutocomprendivo7-It.gov.it

PER I/LE BAMBINI/E CHE VENGONO ISCRITTI AL SECONDO O TERZO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il bambino ha mai frequentato la scuola dell'infanzia: sì no

Se avete risposto sì, per quanti anni _____ in via _____

Dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Latina _____

Firma _____