



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"**

VIA BACHELET, 5 - 04100 LATINA (LT)

Tel. 0773620905 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CASTELNUOVO" - CIG Z14260D2BE - DITTA SMERALDO S.r.l.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 recante il codice dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica, DPR 08/03/1999 n. 275;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 1, comma 687 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

VISTA la nota MIUR n. 121 del 04/01/2018;

VISTA la circolare applicativa MIUR –USR Lazio prot. n. 1107 del 22/01/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018;

VISTA la nota MIUR prot. N. 12197 dell'11/06/2018 ad oggetto "Servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sede di istituzioni scolastiche nei territori ricompresi nel lotto 5 della Convenzione Consip oggetto di risoluzioni. Acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario";

VISTA la nota MIUR prot. N. 17076 del 31/08/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di pulizia, mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario – periodo Settembre -Ottobre 2018;

VISTA la nota MIUR prot. N. 17379 del 5/9/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di pulizia, mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario – periodo Settembre -Dicembre 2018;

CONSIDERATO che nella nota congiunta MIUR e USR Lazio le istituzioni scolastiche sono state invitate a comunicare, entro la data del 24 gennaio 2018, l'adesione alla procedura centralizzata di gara a cura della stessa Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e che, nelle more del completamento della procedura, comunicava che le stesse Istituzioni scolastiche potevano affidare, medio tempore, il servizio ricorrendo ad una delle procedure semplificate previste dal Codice dei Contratti (D.Lvo 50/2016);

VISTA la delega conseguentemente attribuita da questa Istituzione scolastica all'attività negoziale per la stipula del contratto per l'acquisto dei servizi esternalizzati di pulizia conferita con provvedimento nota prot. n. 654/U del 23/01/2018 alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e all'USR Lazio;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 88 del 07/02/2018 con cui è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 20/03/2018 di innalzamento del limite di spesa fino a Euro 40.000 esclusivamente per assolvere alla Trattativa Diretta su MePA per l'acquisto dei servizi di pulizia, vigilanza e ausiliario;

VISTA la nota dell'USR per il Lazio prot. n. 4897 del 9 febbraio 2018 con la quale l'USR Lazio trasmette schema di capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi di pulizia, vigilanza e ausiliario periodo gennaio-agosto 2018, ribadendo le istruzioni nota MIUR prot. 1107 del 22/01/2018;

### **PREMESSO**

CHE con nota prot. n. 34307 del 30 novembre 2017 Consip S.p.A. ha risolto la "Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione delle Pubbliche Amministrazioni – lotto 5", stipulata con il R.T.I. MA.CA. s.r.l. costituito con le mandanti Smeraldo e Servizi Generali, ai sensi degli articoli 15, comma 1, 24 comma 3 delle Condizioni Generali allegate alla convenzione nonché ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453, 1456 cod. civ. e 1360 del cod. civ.;

CHE l'Istituto Comprensivo "E. Castelnuovo" di Latina è compreso nel Lotto 5 di predetta Convenzione;

CHE per i servizi di pulizia ed ausiliario precedentemente affidati con la Convenzione Consip ed il relativo contratto attuativo risulta accantonato nell'organico del personale A.T.A. dell'Istituto, profilo collaboratore scolastico, il numero di 5 unità lavorative e che pertanto non è possibile assicurare il servizio facendo ricorso al personale interno;

CHE è necessario provvedere alla stipula del contratto di pulizia ed ausiliario con urgenza ed esclusivamente al fine di garantire la salubrità dei luoghi nonché la tutela della salute per studenti, dipendenti e altri utenti ;

CHE sussistono gravi rischi per l'igiene pubblica, tanto più che il servizio di istruzione rientra tra i servizi pubblici essenziali;

CHE nelle more dell'espletamento della procedura centralizzata di gara da parte del Miur- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie per l'acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018", la nota Miur richiamata precisa "Si fa infine presente che, pur con la sollecitudine del caso, la suddetta procedura di gara, proprio per le su accennate complessità, richiede inevitabili tempi tecnici per il suo svolgimento stimabili in circa due/tre mesi, sicché appare necessario, oltre che opportuno, che nel frattempo ciascuna Istituzione Scolastica assicuri lo svolgimento dei servizi di pulizia affidandoli, ove ne ricorrano i presupposti (base di gara inferiore a quarantamila euro IVA esclusa) con una delle procedure semplificate (affidamento diretto o procedura negoziata senza pubblicazione del bando con un solo operatore economico) previste dal Codice dei contratti (D.lgs 50/2016) sul MePA;

CHE la nota MIUR prot. N. 12197 dell'11/06/2018 ad oggetto "Servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sede di istituzioni scolastiche nei territori ricompresi nel lotto 5 della Convenzione Consip oggetto di risoluzioni. Acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario", la nota MIUR prot. N. 17076 del 31/08/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di pulizia, mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario – periodo Settembre -Ottobre 2018" e la

nota MIUR prot. N. 17379 del 5/9/2018 ad oggetto “Prosecuzione dei servizi di pulizia, mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario – periodo Settembre -Dicembre 2018” ribadiscono che ciascuna istituzione scolastica debba assicurare lo svolgimento dei servizi di pulizia affidandoli con una delle procedure semplificate previste dal Codice dei Contratti ( D Lgs.50/2016) sul MePA;

CHE in aderenza a tali indicazioni e nelle more dell’espletamento della procedura di gara centralizzata per l’acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto “Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018” è necessario e doveroso che questa Istituzione, considerata la somma urgenza di garantire il servizio di pulizia dei locali e spazi scolastici nonché dei servizi ausiliari, assicuri lo svolgimento del servizio mediante la procedura semplificata prevista dal codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) della trattativa diretta sul MePA;

#### **TANTO PREMESSO:**

CONSIDERATI i servizi da porre a procedura di gara secondo la tabella allegata al Capitolato:

ACCERTATO che, nelle more dell’espletamento della procedura di gara per l’acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto “Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018” è necessario garantire lo svolgimento del servizio di che trattasi a tutela della salvaguardia dell’igiene pubblica;

VISTO l’art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono “per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

CONSIDERATO che con l’esecuzione del contratto s’intende realizzare il seguente fine:

- avviare il servizio pulizia, vigilanza e ausiliario nei locali e spazi dell’Istituto al fine di garantire la salvaguardia della salute e igiene pubblica;
- stabilire che il contratto ha per oggetto: il servizio di pulizia, vigilanza e ausiliario dei locali e spazi dell’Istituto Comprensivo “E. Castelnuovo” di Latina, compresa la fornitura di materiali di pulizia, di consumo ed eventuali macchinari;
- stabilire che il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;
- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato di appalto;

RITENUTO di procedere alla scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dall’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con la procedura di trattativa diretta sul MePA tramite RdO semplificata rivolta ad un unico operatore;

QUANTIFICATO il valore dell’appalto posto a base di gara in € 10.097,18, (diecimilanovantasette, diciotto), oltre ad IVA al 22% per € 2.221,38, (duemiladuecentoventuno,trentotto), pari ad € 12.318,56 (dodicimilatrecentodiciotto,cinquantasei) che trovano disponibilità alla voce di bilancio nell’ Aggregato A01

(Funzionamento amministrativo generale) del Programma Annuale e.f. 2018 nel Piano dei conti in uscita 3 (acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi) – 10( servizi ausiliari )- 7 (Terziarizzazione dei servizi);

CONSIDERATO che la legge 6 luglio 2012, n. 94 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” dispone l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;

RITENUTO di procedere in via autonoma consultando direttamente la ditta Smeraldo Srl con sede in via Zoe Fontana, 220, 00131 Roma P.IVA 01703681005;

PRECISATO che la modalità del corrispettivo è a corpo e che ai sensi dell' art.51 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali trattandosi di un' unica tipologia di fornitura di un bene singolo e specifico;

DATO ATTO che:

- la verifica della regolarità contributiva della Ditta in parola è da intendersi per la presente procedura effettuata dal portale di E-Procurement della PA mentre sarà effettuata dalla SA in fase di liquidazione dei pagamenti;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell' esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico sul c/c corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- per l' acquisto in parola si prevede la conclusione della fornitura il 31 dicembre 2018 e/o subentro di nuovo operatore a seguito di conclusione della procedura centralizzata di gara da indire ai sensi della circolare applicativa MIUR- USR Lazio prot. N. 1107 del 22/01/2018 ad oggetto “Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliariato – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018”;

VISTO l' allegato Capitolato;

RITENUTO di abbreviare i termini per la ricezione dell'offerta, al fine di garantire la corretta funzionalità del servizio di pulizia dei locali ed ausiliariato dal 03 dicembre 2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Cristina Martin;

ACQUISITO il CIG Z14260D2BE della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

VERIFICATO di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di adottare, visto l'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016, il presente provvedimento quale determina a contrarre dando atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è di avviare il servizio di pulizia, vigilanza e ausiliariato nei locali e spazi dell'Istituto al fine di garantire la salvaguardia della salute e igiene pubblica;

- l'oggetto del contratto è il servizio di pulizia, vigilanza ed ausiliario dei locali e spazi dell'Istituto Comprensivo "E. Castelnuovo" di Latina, compresa la fornitura dei materiali di pulizia, di consumo ed eventuali macchinari;

- il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;

- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d'appalto;

- si procederà alla scelta del contraente ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016, con la procedura di "Trattativa diretta sul MePA tramite RdO semplificata rivolta ad un unico operatore nell'ambito del Bando "SIA 104" – Servizi di pulizia e igiene ambientale e in particolare il meta prodotto "Pulizia immobili ad uso ufficio" ;

- ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso il portale di E-Procurement della PA gestito da CONSIP SpA;

3. di avviare, pertanto, una trattativa diretta sul portale di E-Procurement della PA gestito da CONSIP SpA con la Ditta Smeraldo srl, sede in via Zoe Fontana 220 00131 Roma, P. IVA01703681005 fissando quale prezzo base di trattativa per il periodo di appalto 03/12/2018 – 31/12/2018, l'importo di € 10.097,18 (diecimilanovantasette, diciotto) oltre IVA al 22% per € 2.221,38 (duemiladuecentoventuno,trentotto) e per l'importo complessivo lordo di € 12.318,56 (dodicimilatrecentodiciotto,cinquantasei);

4. di approvare l'allegato Capitolato;

5. di dare atto che la spesa per l'esecuzione del servizio quantificata a base di gara è di € 10.097,18, (diecimilanovantasette, diciotto) + IVA 22% per € 2.221,38, (duemiladuecentoventuno,trentotto) importo complessivo lordo € 12.318,56 ((dodicimilatrecentodiciotto,cinquantasei); che trovano allocazione nell'Aggregato A01 (Funzionamento amministrativo generale) del Programma Annuale e.f. 2018 nel Piano dei conti in uscita 3 (acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi) – 10( servizi ausiliari )- 7 (Terziarizzazione dei servizi);

6. di dare atto che, ai sensi della L.136/2010 e della L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, il C.I.G. attribuito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto è Z14260D2BE;

7. Di dare atto che, nell'ipotesi in cui venisse aggiudicata la gara d'appalto di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018", giusta delega di questa Istituzione scolastica, per l'individuazione del nuovo affidatario dei servizi di cui sopra, il contratto disposto con il presente atto manterrà effetto solo ed esclusivamente fino al subentro del nuovo affidatario dei servizi di cui sopra (condizione risolutiva espressa);

8. Di dare atto che al momento della scadenza del contratto disposto con il presente atto e nell'ipotesi in cui non fosse avvenuta l'aggiudicazione della gara d'appalto centralizzata di cui alla circolare applicativa Miur –Usr Lazio prot. N. 1107 del 22/01/2018 ad oggetto "Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018", giusta delega di questa Istituzione scolastica, si procederà a proroga tecnica del contratto disposto con il presente atto fino al limite massimo previsto dalla nota richiamata (base di gara inferiore a 40.000 € iva esclusa);

9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Martin, che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie e che dunque non si trova in posizione di conflitto d'interesse;

10. Di trasmettere il presente atto al DSGA per le registrazioni di sua competenza;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Istituto ed al sito web dell'istituto: [www.istitutocomprendivo7-lt.gov.it](http://www.istitutocomprendivo7-lt.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria Cristina Martin**  
*Documento informatico firmato*  
*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

**ALLEGATO 1**

**ALLA DETERMINA PROT. \_\_\_\_\_/U DEL 03/12/2018**

**CAPITOLATO TECNICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRI SERVIZI, TESI AL  
MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FUNZIONALITA’ DEGLI IMMOBILI,  
PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLE PROVINCE DI FROSINONE E LATINA**

## Premessa

Il presente Capitolato Tecnico e le relative Appendici hanno per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e, qualora richiesti, dei servizi di ausiliario da eseguirsi, da parte del Fornitore, presso le Istituzioni scolastiche con riferimento alle aree ed ai locali delle Istituzioni stesse.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, dei mobili, degli arredi, delle apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività didattiche e lavorative espletate nei singoli immobili. Il servizio di ausiliario prevede l'esecuzione delle attività ausiliarie di supporto a quelle svolte dal personale ATA. In particolare le attività richieste fanno riferimento a quelle di assistenza, vigilanza, sorveglianza, custodia e spostamento suppellettili e portierato.

Si specifica che

- Nel paragrafo 1 si elencano i luoghi ed i locali di esecuzione del servizio nonché la composizione dell'immobile e le sue superfici.
- Nel paragrafo 2 sono esposte le operazioni e le prestazioni che vanno effettuate o ripetute con le frequenze indicate
- Nel paragrafo 3 sono indicate le condizioni particolari del contratto che riguardano tra l'altro: le fasce orarie di esecuzione del servizio, la clausola sociale relativa al personale attualmente impiegato, le caratteristiche e le tipologie di prodotti ed attrezzature da utilizzare per le operazioni di pulitura e disinfezioni richieste al fine di garantire sia la qualità del servizio che l'osservanza alle normative in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro
- Nel paragrafo 4 sono riportate le modalità per la valutazione ed il controllo del livello di servizio

Il presente Capitolato costituisce parte integrante del contratto; pertanto tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

CITTA'	INDIRIZZO	ORDINE SCUOLA	MQ SUPERFICIE RILEV.
Latina	Via Bachelet,5	Infanzia+primaria	3002,53
Latina	Via Polonia, 15	Infanzia +primaria	3759,35
Latina	Via Po snc	Primaria+secondaria I grado	4317,30
Latina	Via Aniene	Infanzia	750,00
			Totale 11.829,18



Persona di riferimento in loco : MARIA PETTI

Telefono persona di riferimento : 0773620905

Presenza ascensori: S/

Attività dell'I.C. : dal lunedì al venerdì

Scuola **dell'infanzia** dalle ore 8,00 alle ore 16,00,

Scuola **primaria** dalle ore 8,10 alle ore 16,10

Scuola **secondaria di primo grado** dalle ore 8,05 alle ore 14,05 (mercoledì e venerdì), dalle ore 8,05 alle 19,05 (lunedì), dalle ore 8,05 alle 17,05 (martedì), dalle ore 8,05 alle 18,05 (giovedì)

**Costituito da metri quadri netti totali** : 11.829,18

## **1. Servizi richiesti**

Per ogni immobile/plesso, indicati nella sezione precedente, sono esplicitate, nell'allegato A - "SCHEDA ATTIVITÀ", le attività richieste e le frequenze per tutti gli ambienti per cui si richiede uno stesso servizio (inteso come insieme di attività) di pulizia e/o di ausiliario.

- a) La data entro la quale attivare il Servizio è il 01 Dicembre 2018;
- b) Il servizio di pulizia dovrà essere riferito al periodo contrattuale 01/12/2018 al 31/12/2018 per il totale di metri quadri circa 11.829,18, tenendo conto delle frequenze indicate nell'allegato A - "SCHEDA ATTIVITÀ" al presente documento. Il prezzo, comprensivo dei vari servizi ordinari, aggiuntivi o integrativi, pari ad euro 10.097,18 + IVA, sarà ripartito dall'Amministrazione contraente, secondo le proprie esigenze, a livello di ogni servizio richiesto, in proporzione al numero di MQ indicati nell'allegato citato.
- c) I servizi dovranno essere eseguiti dalle ore 16,15 ad eccezione della scuola secondaria di primo grado di via Po dove dovranno essere svolti alle ore 18,15 articolati su turni pomeridiani in relazione alla tipologia del servizio da espletare e da concordare con il referente dell'Amministrazione per le pulizie.
- d) Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza, per il periodo che sarà ritenuto strettamente necessario dall'Amministrazione.
- e) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Amministrazione ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. Gli ordinativi relativi dovranno essere gestiti

dall'Amministrazione mediante il Mercato Elettronico ed il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.

- f) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, entro 10 giorni antecedenti l'inizio del servizio, dovrà presentare un deposito cauzionale definitivo (solo in caso di affidamento sopra i 40.000,00 Euro) nella misura percentuale adeguata all'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., mediante da fideiussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata intestata all'Amministrazione. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.
- g) Il Fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e dei CCNL vigenti. Entro 3 (tre) giorni dall'avvio del servizio, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 10 (dieci) giorni da ciascuna variazione.
- h) Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'Amministrazione, entro 3 (tre) giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.
- i) Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- j) E' obbligatoria, a pena di esclusione, la visita di sopralluogo da parte del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge dal concorrente; questi, munito di un documento di riconoscimento valido, deve concordare nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 con nome referente amministrazione la data e l'ora della visita di sopralluogo al seguente numero di tel. 0773620905 – referente Petti Maria (DSGA). In tale sopralluogo la ditta, dovrà munirsi, dopo la visita, di apposita attestazione rilasciata dagli uffici dell'Amministrazione. L'Amministrazione in fase di sopralluogo, a richiesta, comunicherà il numero delle unità impiegate, il livello retributivo e il monte ore espletato.
- k) Al fornitore affidatario è tenuta inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:
  - 1. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;

2. spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
  3. chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
  4. chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
  5. notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Amministrazione, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia
- l) Il fornitore, deve fornire una idonea dichiarazione firmata digitalmente, pena esclusione, contenente le seguenti informazioni :
1. il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
  2. il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
  3. il relativo costo orario;
  4. il monte orario mensile complessivo degli addetti che intende impiegare;
  5. i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
  6. la tipologia dei macchinari e/o delle attrezzature e la marca dei prodotti di consumo che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio, che si intendono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. In particolare i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere redatta la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.
  7. la certificazione delle macchine e gli attrezzi utilizzati conforme alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE. E' inoltre necessario certificare che tutti gli aspiratori per polveri debbano essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge, che il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla Società dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o la ragione sociale della Società. La Società è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati
  8. i costi relativi alla sicurezza sul lavoro così come previsto dalla Legge 123 del 3 Agosto 2007 art. 3 comma 1b.
- m) L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sull'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso. In caso di esito sfavorevole degli stessi, la Società dovrà immediatamente sostituire prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta, senza alcun onere aggiuntivo, nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi al personale e/o agli studenti.
- n) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Allegato B – Personale" al presente Capitolato;

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte dell'Amministrazione, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il responsabile del servizio della Società ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni. In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con la Società;
- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni periodiche

### **Livello qualitativo (EFFICACIA)**

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dall'incaricato, in contraddittorio, con il responsabile della Società. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo temporale di riferimento definito, anche svincolati dall'orario delle prestazioni; i criteri di valutazione dovranno tenere conto delle possibili contaminazioni successive alle operazioni di pulizia.

Il calendario delle verifiche sarà comunicato alla Società con un preavviso minimo di un giorno lavorativo e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dagli incaricati dell'Amministrazione e della Società. Non andranno imputati alla Società gli eventuali effetti negativi evidentemente provocati da terzi successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

L'incaricato dell'Amministrazione indicherà, a campione, all'interno di ciascun immobile, gli ambienti da ispezionare, le c.d. Unità di controllo. L'UdC è costituita generalmente da un singolo ambiente (ad es. ufficio, aula, scale, androni, corridori, ecc.). mentre nei servizi igienici potrà essere considerata come unica unità di controllo l'intera superficie dell'ambiente con tale destinazione d'uso.

Il suddetto controllo verrà effettuato per ogni piano di ogni immobile interessato al servizio. A titolo meramente esemplificativo, per ciascuna unità di controllo individuata, nell'arco temporale di riferimento, verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità/anomalie:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici di ogni tipo;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte sulle superfici vetrate, sui tavoli ecc.;
- presenza di orme, di strisce, di macchie sui pavimenti;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;

- mancata vuotatura dei cestini e sostituzione dei sacchetti porta rifiuti;
- mancato rifornimento di carta igienica, sapone, asciugamani di carta, ecc.
- macchie ed incrostazioni sul battiscopa e negli angoli;
- mancato rispetto delle prescrizioni per la raccolta differenziata;

L'attività di controllo effettuata verrà registrata in apposito verbale di verifica che riporterà, per ciascuna tipologia di area di controllo, il numero di unità di controllo ispezionate ed il relativo esito di ispezione. L'esito complessivo del controllo per il periodo di riferimento (es. mese) sarà funzione del rapporto tra il numero di UdC risultate non conformi ed il numero totale di unità controllate.

Nella tabella seguente sono riportati l'obiettivo del controllo, la descrizione dell'indicatore di prestazione di riferimento per il controllo, le modalità utilizzate per il calcolo dello stesso indicatore di prestazione ed il valore che definisce il livello atteso.

Obiettivo del controllo	Indicatore di riferimento	Descrizione	Modalità di controllo	Valore atteso
Verificare l'efficacia della prestazione	$I = 1 - \frac{N_{Neg}}{N_{Tot}}$	$N_{Neg}$ = numero di unità di controllo risultate non conformi  $N_{Tot}$ = numero di unità di controllo verificate nel periodo di riferimento	Campionatura delle unità di controllo pari almeno al 10% delle unità totali  Verifica in contraddittorio	$I = 1$  Tutte le unità verificate sono state conformi

La verifica verrà effettuata con le frequenze stabilite e valori effettivi dell'indicatore, calcolati nel periodo di riferimento (es. mese), inferiori al valore di 0,75 determineranno l'applicazione di una penale nella misura del 10% del canone mensile relativo ai mesi in cui è stata fatta la rilevazione.

### **Puntualità esecuzione**

Il controllo della capacità della Società di rispettare le prescrizioni contrattuali e le modalità organizzative/esecutive indicate nell'offerta tecnica in merito alla puntualità e buona esecuzione delle prestazioni, verrà effettuato verificando il rispetto delle frequenze di esecuzione stabilite in offerta tecnica.

L'Amministrazione potrà quindi, mediante propri incaricati, effettuare ispezioni finalizzate a valutare il rispetto dei programmi operativi di attività predisposti dalla Società

Gli esiti della verifica verranno verbalizzati.

La Società è tenuta a comunicare ogni eventuale variazione del programma operativo delle prestazioni periodiche almeno tre giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata. Nella tabella seguente sono riportati l'obiettivo del controllo, la descrizione dell'indicatore di prestazione di riferimento per il controllo, le modalità utilizzate per il calcolo dello stesso indicatore di prestazione ed il valore che definisce il livello atteso.

Obiettivo del controllo	Indicatore di riferimento	Descrizione	Modalità di controllo	Valore atteso
<b>Verificare la puntualità e la regolarità della prestazione</b>	$I = 1 - \frac{N_{Neg}}{N_{Tot}}$	<b><math>N_{Neg}</math> = numero di ispezioni con esito negativo</b> <b><math>N_{Tot}</math> = numero di ispezioni sulle attività periodiche scelte svolte nel periodo di riferimento</b>	<b>Ispezioni ad hoc</b>	<b><math>I = 1</math></b> <b>Tutte le unità verificate sono risultate conformi</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Cristina Martin  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

**ALLEGATO A AL CAPITOLATO TECNICO****SCHEMA ATTIVITA'**

<b>CODICE</b>	<b>VOCE</b>	<b>FREQUENZA SU 5 GG</b>	<b>ATTIVITA'</b>
1	AULE E ELABORATORI	TUTTI I GIORNI	SPAZZATURA , DETERSIONE PAVIMENTI E SPOLVERATURA A UMIDO DEGLI ARREDI E DERAGNATURA
2	UFFICI	TUTTI I GIORNI	SPAZZATURA E DETERSIONE PAVIMENTI A UMIDO DEGLI ARREDI E DERAGNATURA
3	CORRIDOI, SCALE E ATRI	TUTTI I GIORNI	SPAZZATURA E DETERSIONE PAVIMENTI E DERAGNATURA
4	BAGNI E ACCESSORI	TUTTI I GIORNI	DETERSIONE E DISINFEZIONE PAVIMENTI E SANITARI , PARETI CIRCOSTANTI E ARREDI E DERAGNATURA
5	REFETTORI E MENSE	TUTTI I GIORNI	SPAZZATURA E DETERSIONE PAVIMENTI E DERAGNATURA
6	PALESTRE	TUTTI I GIORNI	SPAZZATURA E DETERSIONE PAVIMENTI E DERAGNATURA
7	INFISSI INTERNI ED ESTERNI	MENSILE	DETERSIONE INFISSI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Cristina Martin  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

## ALLEGATO B CAPITOLATO TECNICO

### PERSONALE

COD. PROGRESSIVO LAVORATORE	AZIENDA	PROV.	PARAMETRO ORARIO SETT.LE	ISTITUZIONE SCOLASTICA DI SERVIZIO	MESI CONTRATTO
472	Smeraldo	Latina	17	LATINA – I.C E. CASTELNUOVO	1
473	Smeraldo	Latina	25	LATINA – I.C E. CASTELNUOVO	1
474	Smeraldo	Latina	21	LATINA – I.C E. CASTELNUOVO	1
475	Smeraldo	Latina	25	LATINA – I.C E. CASTELNUOVO	1
476	Smeraldo	Latina	21	LATINA – I.C E. CASTELNUOVO	1
477	Smeraldo	Latina	21	LATINA – I.C E. CASTELNUOVO	1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Cristina Martin  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*